



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET”**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET” nr POWR.01.02.01-10-0038/17 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego (Lider Projektu) oraz Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne "JA-TY-MY" (Partner Projektu).
2. Okres realizacji Projektu: 01.03.2018 r. – 29.02.2020 r.

**ROZDZIAŁ II
DEFINICJE**

1. Projekt - Projekt pn. „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET, okres realizacji Projektu: od 01.03.2018 r. - 29.02.2020 r.
2. Umowa – Umowa uczestnictwa w Projekcie;
3. Beneficjent (Realizator Projektu)/Lider Projektu – Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego;
4. Siedziba Beneficjenta (Realizatora Projektu) – Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski;
5. Partner – Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne "JA-TY-MY", ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, 90-558 Łódź;
6. POWER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
7. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi;
8. Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie;
9. Uczestnik/czka Projektu – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie;



10. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Regulamin Projektu „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET - program zwiększania aktywności zawodowej osób biernych zawodowo poniżej 30 r. ż. w województwie łódzkim”;
11. Umowa o dofinansowanie Projektu – Umowa o dofinansowanie Projektu „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET”;
12. Osoba z kategorii NEET – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni);
13. Osoba bierna zawodowo, niezarejestrowana w PUP – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna); studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo; osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za osoby bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
14. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy – osoba, która nie pracuje i nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy, ale poszukuje pracy i jestem gotowa do jej podjęcia.
15. Osoba nienależąca do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. PO WER – osoba, która nie należy do następujących grup:
 - a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,



- b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolnowychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - e) matki przebywające w domach samotnej matki,
 - f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
16. Osoba z niepełnosprawnościami – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 511) i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882).
17. Osoba z niskimi kwalifikacjami - osoba, która ukończyła kształcenie na poziomie co najwyżej szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej (ISCED 3);
18. Osoba długotrwale bezrobotna - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy - w przypadku osób w wieku poniżej 25 lat oraz osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy - w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej.
19. Biuro Projektu - adres: Al. Armii Krajowej 24 A, 97-300 Piotrków Trybunalski, województwo łódzkie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

Dane kontaktowe:

tel. kom.: 887 788 059

e-mail: rozwojkompetencji@crse.org.pl

strona internetowa: www.rozwojkompetencji.com



ROZDZIAŁ III

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych zamieszkujących jeden z powiatów województwa łódzkiego (bełchatowskiego, kutnowskiego, łowickiego, miasta Łodzi, łódzkiego wschodniego, opoczyńskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrkowa Trybunalskiego, poddębickiego, radomszczańskiego, sieradzkiego, tomaszowskiego, zduńskowolskiego, zgierskiego), w przypadku których problemy społeczne i bariery edukacyjno-zawodowe są największe, a wyposażenie ich w kwalifikacje lub kompetencje oczekiwane przez pracodawców jest szansą na trwałą zmianę ich sytuacji i przeciwdziałanie bierności zawodowej.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Projekt skierowany jest do 160 osób (84 Kobiety, 76 mężczyzn) zamieszkujących na terenie jednego z powiatów województwa łódzkiego (bełchatowskiego, kutnowskiego, łowickiego, miasta Łodzi, łódzkiego wschodniego, opoczyńskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrkowa Trybunalskiego, poddębickiego, radomszczańskiego, sieradzkiego, tomaszowskiego, zduńskowolskiego, zgierskiego).

Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:

- osoba w wieku 15-29 lat,
- osoba zamieszkująca na terenie jednego z powiatów województwa łódzkiego (bełchatowskiego, kutnowskiego, łowickiego, miasta Łodzi, łódzkiego wschodniego, opoczyńskiego, piotrkowskiego, miasta Piotrkowa Trybunalskiego, poddębickiego, radomszczańskiego, sieradzkiego, tomaszowskiego, zduńskowolskiego, zgierskiego),
- osoba bierna zawodowo lub osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy,
- osoba należąca do osób z kategorii NEET /15-29 lat/,
- osoba nienależąca do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1. PO WER.

Ponadto Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która należy do co najmniej jednej z poniżej wymienionych grup:

- osoba o niskich kwalifikacjach (56 osób),
- osoba długotrwale bezrobotna (18 osób),
- osoba z niepełnosprawnościami (16 osób),



- osoba zamieszkująca obszary wiejskie (44 osoby).
4. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- spełnienie kryteriów formalnych – kwalifikowalności określonych w pkt. 3,
 - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie **Biura Projektu „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET” Al. Armii Krajowej 24 A, 97-300 Piotrków Trybunalski** (w godz. od 8.00 do 16.00), tj.:
 - a) Formularza zgłoszeniowego - zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - b) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - c) Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy - zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (jeśli dotyczy),
 - d) Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo - zał. nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (jeśli dotyczy),
 - e) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie/oświadczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
 - pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
6. Po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, przez Komisję Rekrutacyjną, z Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie - zał. nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
7. Pierwszego dnia wsparcia Uczestnik/czka Projektu otrzyma do podpisania następujące dokumenty:
- a) Zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie - zał. nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - b) Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie – zał. nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.



Rozdział IV

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości płci, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do wyczerpania miejsc w projekcie.
3. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w Rozdziale III, pkt 4. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów osobiście do Biura Projektu, przesłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres: Biuro Projektu „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET” (w godz. od 8.00 do 16.00) Al. Armii Krajowej 24 A, 97-300 Piotrków Trybunalski bądź przesłać za pomocą poczty elektronicznej/faxu. W przypadku przesłania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej lub fax-u, w późniejszym terminie należy dostarczyć do Biura Projektu oryginały tych dokumentów.
4. Kolejnym etapem jest weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności przed pierwszą formą wsparcia na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego oraz dokumentów wymienionych w Rozdziale III, pkt. 4 wypełnionych w sposób kompletny oraz prawidłowy. W przypadku, gdy dokumenty przedłożone przez Kandydata będą niekompletne bądź nieprawidłowo wypełnione, Kandydat zostanie o tym poinformowany (e-mailem lub telefonicznie) i będzie miał możliwość jednorazowego uzupełnienia braków w dokumentach w przeciągu 7 dni roboczych.
5. Osobom, które zostaną zakwalifikowane do Projektu pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikowalności, na etapie selekcji wstępnej, zostaną przyznane punkty premiujące, mierzone % wskaźnikiem istotności, zgodnie z poniższym:
 - płeć - preferowane kobiety (50% - 5 pkt.)
 - niepełnosprawność - preferowane osoby z niepełnosprawnościami (10% - 1 pkt.)
 - miejsce zamieszkania – preferowane osoby zamieszkujące obszar wiejski (10% - 1 pkt.)
 - wykształcenie – preferowane osoby z wykształceniem co najwyżej gimnazjalnym (10% - 1 pkt.)
 - kwalifikacje zawodowe - brak kwalifikacji (10% - 1 pkt.)
 - doświadczenie zawodowe - brak doświadczenia zawodowego (10 % - 1 pkt.)



6. Kandydaci będą przyjmowani sukcesywnie na podstawie największej liczby punktów, w sposób ciągły do wyczerpania miejsc w projekcie.
8. Po etapie oceny punktowej zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników/czek Projektu, z którymi zostaną zawarte umowy uczestnictwa w Projekcie.
9. Zgłoszenia o zbyt niskiej liczbie punktów będą zamieszczane na liście rezerwowej.
10. W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów, pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń.
11. W przypadku rezygnacji uczestnika pod uwagę będzie brana kolejna osoba z listy rezerwowej.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane będą potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Beneficjenta (Realizatora Projektu) w dniu pierwszej formy wsparcia czyli Identyfikacji potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych (w tym opracowanie IPD), tj. na oświadczeniu potwierdzającym spełnienie kryteriów kwalifikowalności (Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie). Ponadto Uczestnicy/czki Projektu będą musieli podpisać dokument Zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie - zał. 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
13. Wiek Uczestników Projektu liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach Projektu.
14. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Kierownik Projektu
 - Asystent Projektu

Rozdział IV

ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

W ramach projektu Uczestnicy Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

- 1. IDENTYFIKACJA POTRZEB OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUDNIENIA ORAZ DIAGNOZOWANIE MOŻLIWOŚCI W ZAKRESIE**



DOSKONALENIA ZAWODOWEGO, W TYM IDENTYFIKACJA STOPNIA ODDALENIA OD RYNKU PRACY OSÓB MŁODYCH (W TYM OPRACOWANIE IPD)

- Celem oferowanego wsparcia jest rozpoznanie sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacja potrzeb Uczestnika/czki Projektu, dostarczenie kompleksowej wiedzy o jego szansach na rynku pracy, opracowanie lub aktualizacja IPD w formie pisemnej, zawierającego główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji, przygotowywany wraz z Uczestnikiem/czką Projektu, z jego pełną akceptacją i deklaracją w realizowaniu poszczególnych działań oraz diagnoza potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia w regionie.
- Wsparciem zostanie objętych 160 osób.
- Dla każdego Uczestnika/czki przewidziane jest 4 godziny zegarowe wsparcia.
- Dzięki IPD możliwe będzie określenie kolejnych etapów projektu dla poszczególnych osób, ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji, wykształcenia, czy doświadczenia. UP na podstawie wspólnej decyzji z doradcą, opartej w głównym stopniu na zdiagnozowanym profilu predyspozycji podejmie decyzję o wyborze zawodu.

2. KOMPLEKSOWE I INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY W ZAKRESIE WYBORU ZAWODU ZGODNEGO Z KWALIFIKACJAMI I KOMPETENCJAMI WSPIERANEJ OSOBY

- Celem oferowanego wsparcia jest pozyskiwanie ofert pracy, najtrafniejszy dobór odpowiedniej oferty pracy dla Uczestników Projektu, jak także skojarzenie danego Uczestnika/czki Projektu z pracodawcą, któremu będzie on odpowiadał. Pośrednictwo przeplatało się będzie przez całą ścieżkę IPD oraz uczestnictwa w projekcie, a efektem końcowym będzie dostarczenie Uczestnikowi/czce Projektu ofert pracy zgodnych z kwalifikacjami/doświadczeniem zawodowym.
- Wsparcie będzie realizowane w sposób ciągły na każdym etapie realizacji IPD.
- Wsparciem zostanie objętych 160 osób.
- Dla każdego Uczestnika/czki przewidziane są 4 godziny zegarowe wsparcia.

3. KURS OPERATOR MASZYN CNC, CAD/CAM oraz RYSUNEK TECHNICZNY

- Celem kursu Operator maszyn CNC jest zdobycie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w zakresie m.in. obróbki i skrawania, wykorzystywanych urządzeniach,



BHP, używanych materiałów, metodach i jakości, programowania, przygotowywania materiałów, doboru parametrów, wykonywania obróbek.

- Kurs obejmuje 160 godzin zajęć, w tym 120 godzin zajęć praktycznych i 40 godzin zajęć teoretycznych (łącznie 20 dni).
- Na zakończenie kursu zostanie przeprowadzony egzamin zewnętrzny, zaś na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnik/czka Projektu otrzyma odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kwalifikacji w zawodzie.
- Wsparciem zostanie objętych 48 osób.
- Te same osoby wezmą udział w kursie z zakresu CAD/CAM (32 godziny zajęć) oraz z zakresu Rysunku technicznego (24 godziny zajęć). Podczas kursu z zakresu projektowania CAD/CAM Uczestnicy Projektu posiadają wiedzę z zakresu komputerowego wspomaganie projektowania CAD oraz programowania obróbki CAM. Podczas kursu dotyczącego rysunku technicznego Uczestnicy Projektu posiadają wiedzę z zakresu m.in. norm, błędów rysunku i ryzyka, warstw rysunku, rysunku a modelu 3D, znaczenia komunikacji i roli pracy zespołowej w analizie rysunków, rodzaju stosowanych linii, przekrojów, rzutowania, rodzaju wymiarów, rodzaju tolerancji. Na zakończenie ww. kursów zostanie przeprowadzony egzamin wewnętrzny, zaś na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnik/czka Projektu otrzyma odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kompetencji w zawodzie.
- W czasie realizacji szkolenia zawodowego Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

4. KURS SPAWANIE TIG (141) oraz RYSUNEK TECHNICZNY

- Celem kursu Spawanie TIG (141) jest zdobycie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej w zakresie m.in. spawalnictwa, wykorzystywanych urządzeń, BHP, używanych materiałów, metodach i jakości, przygotowywania materiałów, doboru parametrów, wykonywania złączy.



- Kurs obejmuje 103 godzin zajęć, w tym 80 godzin zajęć praktycznych i 23 godziny zajęć teoretycznych (łącznie 13 dni).
- Na zakończenie kursu zostanie przeprowadzony egzamin zewnętrzny, zaś na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnik/czka Projektu otrzyma odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kwalifikacji w zawodzie.
- Wsparciem zostanie objęte 32 osoby.
- Te same osoby wezmą udział w kursie z zakresu rysunku technicznego (24 godziny zajęć). Podczas kursu Uczestnicy Projektu posiadają wiedzę z zakresu m.in. norm, błędów rysunku i ryzyka, warstw rysunku, rysunku a modelu 3D, znaczenia komunikacji i roli pracy zespołowej w analizie rysunków, rodzaju stosowanych linii, przekrojów, rzutowania, rodzaju wymiarów, rodzaju tolerancji. Na zakończenie kursu zostanie przeprowadzony egzamin wewnętrzny, zaś na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnik/czka Projektu otrzyma odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kompetencji w zawodzie.
- W czasie realizacji szkolenia zawodowego Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

5. KURS PROFESJONALNA KOSMETYCZKA

- Celem kursu jest zdobycie wiedzy teoretycznej oraz praktycznej z zakresu m.in. budowy, funkcji skóry, zabiegów pielęgnacyjnych, peelingów kosmetycznych, makijażu, demakijażu, regulacji brwi, henny, depilacji, specjalistycznej aparatury w gabinetach kosmetycznych, mezoterapii, manicure, pedicure, zdobienia paznokci, zabiegów kosmetyki estetycznej.
- Kurs obejmuje 160 godzin zajęć, w tym 120 godzin zajęć praktycznych i 40 godziny zajęć teoretycznych (łącznie 20 dni).
- Na zakończenie kursu zostanie przeprowadzony egzamin wewnętrzny, zaś na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu Uczestniczki Projektu otrzyma odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kompetencji w zawodzie.



- Wsparciem zostanie objętych 80 osób.
- W czasie realizacji szkolenia zawodowego Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

6. STAŻE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- Celem staży jest polepszenie umiejętności praktycznych przez Uczestników Projektu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z tematyką odbytego szkolenia.
- Wsparcie w postaci stażu kierowane będzie do 64 Uczestników/czek Projektu.
- Czas pracy uczestnika odbywającego staż będzie trwał 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo), w przypadku osoby z niepełnosprawnością 7 godzin na dobę (35 godzin tygodniowo), każdorazowo przez okres 3 miesiące.
- Staże odbywać się będą w firmach zlokalizowanych możliwie najbliżej miejsc zamieszkania Uczestników Projektu, na stanowiskach w zakresie jakich Uczestnik/czka Projektu zdobył/a kwalifikacje lub kompetencje, zgodnie z ustalonym programem stażu. Będą realizowane po wszelkim wsparciu doradczo/szkoleniowym przewidzianym w ramach Projektu, jak także zgodnie z „Europejskimi Ramami Staży i Praktyk” oraz „Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży”.
- Uczestnikom/czkom Projektu w ramach stażu zostaną zapewnione badania lekarskie, polisa ubezpieczeniowa NNW oraz stypendium stażowe.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
- Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/ckę Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizacji stażu zawodowego.



ROZDZIAŁ V

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDÓW

1. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu na wsparcie oferowane w ramach Projektu, tj. w ramach oferowanych szkoleń oraz staży zawodowych.
2. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu może być dokonany w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania danej formy wsparcia oraz powrotu do miejsca zamieszkania.
3. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) komunikacją publiczną
 - b) samochodem prywatnym
4. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów dojazdu zostały zawarte w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie bez ponoszenia kosztów odstąpienia od Umowy jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent Projektu może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot środków. Zwrot środków odnosić się będzie wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.

Rozdział VII

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.



2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania Beneficjenta (Realizatora Projektu) z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

ROZDZIAŁ VIII

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Na Uczestnikach/czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 100%, regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu. Wyjątek stanowi forma wsparcia w postaci szkoleń, w ramach których uczestnik ma możliwość opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć objętych programem. Beneficjent (Realizator Projektu) dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w niniejszym podpunkcie;
 - usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
 - rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
 - poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym Regulaminie (Rozdział VII);
 - przystąpienie do egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych;
 - przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna bądź wydruk (informacja) z CEIDG/KRS oraz dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony



organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Urząd Gminy);

- dostarczenie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (certyfikacje/świadectwa potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji) do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka Projektu uzyska kwalifikacje lub kompetencje;
- dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie), tj. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS oraz po upływie 3 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Urząd Gminy) - również w przypadku przerwania udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka Projektu podejmie zatrudnienie.

Rozdział IX

REZYGNACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do Projektu, podjęcia pracy bądź rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej (Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej, o których mowa w Rozdziale VIII).
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta (Realizatora Projektu) o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w Projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi (Realizatorowi Projektu) oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent Projektu może wystąpić do Uczestnika/czki



o zwrot środków. Zwrot środków odnosić się będzie wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia

4. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział IX

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem (Realizatorem Projektu).
3. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem (Realizatorem Projektu).
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz na stronie internetowej Partnera.

Załączniki :

- a) zał. nr 1 Formularz zgłoszeniowy



- b) zał. nr 2 do Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy
- c) zał. nr 3 do Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo
- d) zał. nr. 4 do Umowa uczestnictwa w Projekcie
- e) zał. nr 5 do Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych
- f) zał. nr 6 do Zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
- g) zał. nr 7 do Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie