



Projekt „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Poddziałania 1.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem¹/osobą zależną dla Uczestników/czek Projektu
pn. „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET”
nr POWR.01.02.01-10-0038/17**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem*/osobą zależną dla Uczestników/czek Projektu pn. „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET” nr POWR.01.02.01-10-0038/17, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego (Lider Projektu) oraz Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne "JA-TY-MY" (Partner Projektu).
2. W projekcie pn. „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET” nr POWR.01.02.01-10-0038/17 Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną za obecność na wsparciu w ramach poniżej wymienionych zadań:
 - a) Zadanie 3 - KURS OPERATOR MASZYN CNC + CAD/CAM + RYSUNEK TECHNICZNY: wsparcie przewidziane jest dla 5 Uczestników/czek Projektu,
 - b) Zadanie 4 - KURS SPAWANIE TIG (141) + RYSUNEK TECHNICZNY: wsparcie przewidziane jest dla 4 Uczestników/czek Projektu,
 - c) Zadanie 5 - KURS PROFESJONALNA KOSMETYCZKA: wsparcie przewidziane jest dla 24 Uczestniczek Projektu.
3. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy składać osobiście bądź listownie do Biura Projektu – miesięcznie i oddzielnie za każdą formę wsparcia (kurs zawodowy) po zakończeniu tej formy wsparcia.
4. Wypłata zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na kursie zawodowym oraz

¹ Dziecko do 7 roku życia.



Projekt „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 przedstawionych danych na temat kosztów opieki w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o zwrot kosztów wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.

5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przysługuje w wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko/osobę zależną, na opiekę którego Uczestnik/czka Projektu poniósł/poniosła koszty.
6. Za osobę zależną uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym (Art. 2 ust. 1 pkt. 21 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
7. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określona w §1 pkt. 7.

§ 2 Przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem*/osobą zależną

Informacje ogólne

1. Refundacji podlegają koszty:

a) Opieki nad dzieckiem poniesione z tytułu:

- kosztów opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu, w tym także kosztów wyżywienia dziecka,
- opłaty za opiekę nad dzieckiem świadczonej w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze Zleceniodawcą ani z dzieckiem Zleceniodawcy (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co Zleceniodawca.

b) Opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:

- opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze Zleceniodawcą ani osobą zależną (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo),
- opłaty za pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze.



Projekt „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
2. Warunkiem refundacji kosztów jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przez Beneficjenta (Realizatora Projektu).

Wymagane dokumenty

1. Uczestnik/czka Projektu ubiegający/a się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną musi złożyć następujące dokumenty:

- a) **wniosek** o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną;
- b) **oświadczenie** osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem/osobą zależną (jeśli dotyczy);
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/czkę Projektu **kopię aktu urodzenia dziecka** (wyłącznie przy składaniu pierwszego wniosku);
 - b) dokument poświadczający ponoszenie kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem/osobą zależną (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/czkę Projektu kopia umowy oraz rachunku lub faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej. W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną wymagana jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/czkę Projektu kopia umowy cywilnoprawnej z opiekunem);
- Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach w których Uczestnik/czka Projektu korzystał/a ze wsparcia w ramach Projektu.**
- f) **dowód dokonania zapłaty** rachunku lub faktury (za dany okres opieki);
- g) kserokopię aktualnego **orzeczenia o niepełnosprawności** osoby zależnej wraz z potwierdzeniem konieczności zapewnienia stałej opieki (jeśli dotyczy) lub innego dokumentu potwierdzającego konieczność zapewnienia stałej opieki.

2. Na podstawie złożonych przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentów z pkt. 1 Beneficjent (Realizator Projektu) przyznaje prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

3. **Uczestnik/czka Projektu ubiegający/a się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zobowiązany/a jest do złożenia powyższych dokumentów, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończył/a udział w kursie.**

4. **Wszelkie dokumenty niezbędne do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną udostępnione są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.rozwojkompetencji.com**



Projekt „Łódzkie CENTRUM ROZWOJU Kompetencji i Kwalifikacji NEET”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 1.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 3 Procedura wypłaty zwrotu kosztów za opiekę nad dzieckiem*/osobą zależną

1. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki Projektu na zajęciach w ramach kursu zwrot kosztów opieki nie przysługuje.
2. W przypadku wniosków składanych pocztą, za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentu do siedziby firmy.
3. Zwrot kosztów może być niższy niż kwota wnioskowana przez Uczestnika/czkę Projektu.
4. Wnioski o zwrot będą przyjmowane aż do wyczerpania środków finansowych na ten cel w budżecie projektu.
5. Zwrot kosztów opieki nastąpi do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym złożono wniosek.
6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną odbywa się przelewem bankowym na osobiste konto Uczestnika/czki Projektu, pod warunkiem złożenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2019 r. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin umieszczony będzie na stronie internetowej projektu.
2. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
3. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
4. Potwierdzeniem przekazania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną są potwierdzenia transakcji z konta Beneficjenta (Realizatora Projektu), okazywane na żądanie Uczestnika/czki Projektu.

Załączniki:

- 1) Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
- 2) Oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem/osobą zależną.